

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA FĂUREI**

---

**ANUNȚ**

**20 noiembrie 2013**

**COMUNA FAUREI, judetul NEAMT organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de personal contractual – 1 post referent cu studii medii, după cum urmează:**

**Compartimentul – Registrul agricol**

**- 1 post referent IA**

Concursul se va desfășura în conformitate cu dispozițiile *H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Potrivit art. 3 din H.G. nr. 286/2011 poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA FĂUREI**

---

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația** de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) **Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c), d) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Cererile de înscriere** însoțite de actele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul comisiei de organizare a concursului din cadrul Primăriei comunei Faurei, județul Neamț

**Termen limită** de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: **3 decembrie 2013 orele 16.00**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Faurei, județul Neamț:

- **proba scrisă 19 decembrie 2013, ora 10.00;**

- **interviul – 23 decembrie 2013, ora 10.00 .**

Condițiile specifice, tematica, bibliografia și prezentarea generală a posturilor vacante de personal contractual de execuție - referent IA

► **1 post vacant de personal contractual de execuție - referent IA –**  
Compartimentul registru agricol

**Condiții specifice de participare:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe operare PC: WORD, EXCELL

**Bibliografia**

**Bibliografia** de concurs este următoarea:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrarea publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 28/2008 privind registrul agricol;
4. Legea nr. 98/2009 pentru aprobarea O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol;
5. Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010-2014;
6. Ordinul nr. 1998/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014;
7. H.G.R. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producator, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 169/1997 pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
10. Legea nr. 1/2000 pentru reconstruirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale Legii nr. 169/1997;

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA FĂUREI**

=====

11. Legea nr. 247/2005 privind reforma in domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente (Titlurile IV, V si VI)

12. H.G.R. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor precum stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietat, precum si punerea in posesie a proprietarilor;

13. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

14. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii, republicată;

TITLUL II - Contractul individual de muncă

CAP. II - Executarea contractului individual de muncă

CAP. IV - Suspendarea contractului de muncă

CAP. V - Încetarea contractului individual de muncă.

Pentru relații suplimentare, persoană de contact – Bujor Petrica – secretarul comunei Faurei, judetul Neamt, tel 0233/762005

**În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului, respectiv în perioada 20.11.2013 – 03.12.2013, după următorul program: de luni până joi între orele 08.<sup>30</sup> – 16.<sup>30</sup> și vineri între orele 08.<sup>30</sup> – 14.<sup>00</sup>.**

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Faurei – Compartimentul secretariat**

**Persoană de contact – Bujor Petrica.**

**Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:**

a) **selectia dosarelor de înscriere** se face pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, în perioada **04.12.2013 – 06.12.2013**.

➤ rezultatele selecției dosarelor vor fi afișate până la data de **09.12.2013**, cu menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, precum și a motivului respingerii.

➤ candidații declarați „admis” la selecția dosarelor se vor prezenta la proba „scrisă” în data de **19.12.2013** la orele **10.<sup>00</sup>**

➤ candidații nemulțumiți de rezultatul selecției dosarului pot depune contestații în maximum două zile lucrătoare (48 de ore) de la afișarea rezultatelor selecției, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

➤ comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

b) **proba „scrisă”**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA FĂUREI**

---

c) interviul

- sunt declarați „admis” la proba „scrisă” și la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte, la fiecare dintre acestea;
- după afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor,
- comisia de soluționare a contestațiilor, atât la proba „scrisă” cât și la „interviu”, afișează rezultatele finale în maximum o zi (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație;
  - în cazul în care nu sunt înregistrate contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii „interviului” pot fi modificate, la solicitarea candidaților  
consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs;
- comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe;
- punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu;
- se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar;
- la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător;
- candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Primar  
Ungureanu Vasile Dragos